

Утвержден собранием учредителей
протокол №1 от «29» апреля 2017 г.

УСТАВ

**Ассоциации социального предпринимательства
«Развитие и Управление Социальными Стратегическими Альянсами»**

г. Красноярск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация социального предпринимательства «Развитие и Управление Социальными Стратегическими Альянсами», именуемая в дальнейшем - Ассоциация, является некоммерческой организацией, созданной для содействия развитию социального предпринимательства, формированию положительного образа социального предпринимателя в глазах общественности и государства, популяризации данного вида деятельности на территории Российской Федерации, создается на основе членства.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создается на неопределенный срок.

1.4. Полное название Ассоциации на русском языке: Ассоциация социального предпринимательства «Развитие и Управление Социальными Стратегическими Альянсами». Сокращенное название на русском языке: АСП «РУССА».

1.5. Местонахождение Ассоциации: г. Красноярск.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет и представляет отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации, действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиалов и представительств

назначаются Общим собранием членов Ассоциации, действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность государственных, общественных или иных органов, кроме специально, на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

- Содействие в формировании системы развития и поддержки социального предпринимательства.
- Усиление роли социального предпринимательства в обществе.
- Создание единых профессиональных стандартов деятельности.
- Создание базовой инфраструктуру для развития социального предпринимательства.
- Формирование коммуникативной площадки для членов Ассоциации с целью создания единого информационного пространства.
- Содействие созданию системы, включающей в себя информирование общества и содействие в разработке законопроектов о социальном предпринимательстве, для успешного развития социального предпринимательства в Российской Федерации.
- Оказание содействия в решении актуальных задач развития социального предпринимательства.
- Представление и защита прав и интересов предпринимателей малого и среднего бизнеса, социальных предпринимателей.

Для достижения целей Ассоциация реализует следующие задачи:

- Участие в разработке и реализации концепции социально – экономического развития территории.
- Участие в разработке и реализации федеральных, региональных, отраслевых и социальных программ развития и поддержки социального предпринимательства.
- Формирование благоприятного климата для развития социального предпринимательства.
- Участие в разработке основных принципов и механизмов поддержки социального предпринимательства на территории Российской Федерации.
- Поддержка деловой активности, высокого социального и правового статуса предпринимателей, престижа социальной предпринимательской деятельности.

- Участие в координационных советах, рабочих группах и иных объединениях в сфере развития социального предпринимательства
- Участие в разработке и внедрении многоуровневой программы поддержки предпринимателей.
- Представление предпринимателей, достигших в своей деятельности выдающихся результатов, к публичному поощрению, в том числе в СМИ.
- Участие в обсуждении законопроектов, в целях создания условий эффективного развития социального предпринимательства.
- Продвижение наиболее успешной социальной предпринимательской практики.
- Установление и укрепление взаимовыгодных контактов с российскими и зарубежными партнерами.
- Разработка и реализация индивидуальных и корпоративных программ обучения в соответствии с потребностями предпринимателей, организаций малого и среднего бизнеса.
- Проведение обучающих семинаров предпринимателей с привлечением Российских и зарубежных экспертов.
- Разработка программ дополнительного профессионального образования по востребованным специальностям.
- Содействие в реализации инновационных проектов малого и среднего бизнеса, в том числе поиск источников финансирования, потенциальных потребителей продукции и услуг, установление деловых контактов.
- Подготовка бизнес - проектов, бизнес – планов, с целью участия членов Ассоциации в конкурсе на получение государственной поддержки в виде грантов начинающим предпринимателям и малым предприятиям.
- Поддержка перспективных молодых предпринимателей и (инновационных) молодежных проектов.
- Продвижение и поддержка лучших проектов социального предпринимательства.
- Создание позитивного образа российского социального предпринимателя в средствах массовой информации.
- Содействие в создании рабочих мест для социально-незащищенных категорий граждан, в особенности безработных, инвалидов, молодежи, многодетных и одиноких матерей.
- Развитие добровольчества и благотворительности.
- Создание платформы для обмена опытом между начинающими и опытными социальными предпринимателями.
- Предоставление инструментария для совершенствования работы социальных предприятий (образовательные программы, доступ к научным статьям и уникальным библиотечным ресурсам, шаблоны бизнес-планов, алгоритмы создания и организации работы социальных предприятий, обмен опытом с зарубежными альянсами, помошь в поисках источников финансирования и др.)
- Оформление сайта или самостоятельной социальной сети для создания единого информационного поля всех членов Ассоциации.

- Создание условий для увеличения количества членов ассоциации на региональном и федеральном уровне, для знакомства представителей одного направления социального предпринимательства из разных городов России.
- Определение алгоритма взаимодействия со СМИ для поддержки социального предпринимательства.
- Выработка эффективного механизма взаимодействия с органами власти и участия в законотворческой деятельности представителей Ассоциации.
- Выработка механизмов поддержки социальных предпринимателей на следующих уровнях: оказание финансовой помощи (через помощь в получении грантов, субсидий или создание стабилизационного финансового фонда для поддержки проектов), помощь в распространении социальных инноваций.
- Объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации по решению указанных вопросов.
- Развитие экспертного потенциала, мониторинга и оценки в сфере социального предпринимательства.
- Участие в работе регионального центра аккредитации врачей-специалистов (г. Красноярск) по государственной программе непрерывного медицинского образования.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Для достижения уставных целей и задач Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- проведение независимой экспертизы качества товаров и услуг в сфере социального предпринимательства;
- проведение независимой сертификации в сфере социального предпринимательства;
- организация и проведение конференций, просветительских и образовательных мероприятий, совещаний, семинаров, презентаций и круглых столов в целях делового общения, расширения сотрудничества в научно – техническом, социальном и культурном направлениях, обмена опытом работы предприятий, в целях продвижения товаров и услуг социальных предпринимателей на потребительском рынке;
- содействие в привлечении инвестиций на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства;
- оказание помощи в подготовке и оформлении документов с целью получения финансовой помощи по проектам социального предпринимательства;
- оказание консультационных услуг в сфере менеджмента, маркетинга, права, финансов, управления персоналом, социального предпринимательства членам Ассоциации и социальным предпринимателям;
- оказание информационной, консультационной, методической, правовой и иной помощи членам Ассоциации и социальным предпринимателям для повышения общественно – политического и экономического уровня предпринимателей;

- предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи гражданам РФ, попавшим в сложную жизненную ситуацию;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- деятельность, направленную на установление рыночной или иной стоимости работ, услуг, информации;
- научные исследования и разработки в области общественных, гуманитарных, естественных, технических наук и биотехнологии;
- предоставление технических консультаций членам Ассоциации;
- ведение бухгалтерского учёта и консультирование членов Ассоциации;
- налоговое консультирование членов Ассоциации;
- консультирование в сфере связей с общественностью и коммуникации для членов Ассоциации;
- предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридической документации для членов Ассоциации.

Ассоциация вправе осуществлять другие виды деятельности в рамках уставных целей и задач, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации.

4.2. Ассоциация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на vere в качестве вкладчика.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Ассоциация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- Регулярных и единовременных поступлений членских взносов.
 - Добровольных имущественных взносов и пожертвований.
 - Банковских кредитов.
 - Доходов, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.
 - Доходов от собственной, приносящей доход деятельности.
 - Других источников, не противоречащих действующему законодательству.
- 5.2. Членские взносы оплачиваются членами Ассоциации денежными средствами.
- 5.3. Размеры, сроки и формы внесения взносов, а также их изменения, устанавливаются на общем собрании членов Правлением Ассоциации.

5.4. Ассоциация расходует средства на уставные цели и задачи.

5.5. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.6. Добровольные взносы и пожертвования могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

5.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или пользовании земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

5.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

6.2. Членами Ассоциации могут стать дееспособные физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации и осуществляющие на её территории деятельность в сфере социального предпринимательства юридические лица всех форм собственности, разделяющие цели и задачи Ассоциации, закрепленные в настоящем Уставе, желающие участвовать в деятельности Ассоциации участвующие в формировании имущества Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами Ассоциации.
- Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.
- По своему усмотрению, добровольно выходить из членства Ассоциации, что предусматривает отсутствие долговых или иных обязательств финансового характера перед Ассоциацией. Выход осуществляется на основе поданного заявления от члена Ассоциации (руководителя юридического лица) на имя Председателя Ассоциации.
- Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.
- Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.
- Передавать имущество в собственность Ассоциации.

- Использование инфраструктуры Ассоциации для развития социального предпринимательства.
- Участие в общих собраниях членов Ассоциации, в выборах членов Правления Ассоциации.
- Внесение рациональных предложений, связанных с деятельностью Ассоциации.
- Рекомендовать новых членов Ассоциации.

6.4. Члены Ассоциации обязаны:

- Соблюдать требования настоящего Устава, этические и правовые нормы взаимодействия между членами организации и внешними общественными и государственными институтами, не порочить имя Ассоциации и ее членов и выполнять решения Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации.
- Принимать активное участие в деятельности Ассоциации.
- Своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием Ассоциации.
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- По требованию руководства Ассоциации предоставлять в согласованные сроки отчетные документы по итогам деятельности предприятия за запрашиваемый период.
- Предоставлять копии документов о полученных грантах, субсидиях и иных видах помощи, как от государства, так и из других источников. Копии представляются в течение одного месяца с момента получения помощи.
- Выстраивать деятельность своего предприятия в соответствии с действующими законами на территории РФ.

6.5. Член Ассоциации систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальному работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению остающихся членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Ассоциации и представленного рекомендательного письма от действующего члена Ассоциации, Председатель ассоциации представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления собрания Правлении Ассоциации. Заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и членский взносы.

7.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.4. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ассоциации, после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом

по договорам, заключенным с Ассоциацией.

- Определить порядок выполнения выбывающим членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации.
 - Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.
 - После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.
- 7.5. Периодические и целевые взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления, численность которого определяется Общим собранием членов Ассоциации. Члены Правления Ассоциации выбираются на общем собрании членов Ассоциации путем закрытого голосования.

8.2. Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Председатель.

8.3. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

8.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- Изменение Устава Ассоциации.
- Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.
- Определение размера и порядка уплаты членских взносов.
- Решения о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в её имущество и о размере их субсидарной ответственности по обязательствам ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом.
- Избрание председателя, правления, ревизора и досрочное прекращение их полномочий.
- Определение порядка приёма в состав членов Ассоциации и исключения из состава её членов, за исключением случаев, если такой порядок определён федеральными законами.
- Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности.
- Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.
- Утверждение Аудитора ассоциации.
- Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством двух третей голосов от общего числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

Решение по реорганизации и ликвидации принимается единогласно всеми членами

Ассоциации, присутствующими на собрании, при наличии кворума.

8.6. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

8.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Ассоциации, любого из членов Ассоциации в течение двух месяцев со дня уведомления. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем.

8.8. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Ассоциации.

8.9. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом, Положением об Общем собрании членов, утверждаемым Общим собранием членов.

8.10. В Ассоциации создаётся единоличный исполнительный орган – Председатель.

8.11. Председатель руководит текущей деятельностью Ассоциации, руководит Правлением Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

8.12. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации на 5 (пять) лет.

8.13. Председатель подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Председатель несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности. Председатель без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя её интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

8.14. Также в компетенцию Председателя входит:

- Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- Организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.
- Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.
- Представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.
- Назначение заместителей Председателя и досрочное прекращение полномочий.

- Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.15. Председатель вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

8.16. Председатель имеет право передавать часть своих полномочий своим заместителям.

8.17. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Председателя, переходят к его заместителю.

8.18. Полномочия Председателя и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, Положением о Председателе, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8.19. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляет оперативное руководство его административно-хозяйственной и предпринимательской деятельностью в пределах предоставленной ему компетенции.

8.20. Члены Правления утверждаются Общим собранием членов по представлению Председателя Ассоциации. Количественный состав Правления утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Срок полномочий Правления составляет 5 (пять) лет.

8.21. В период между Общими собраниями Правление Ассоциации руководит всей деятельностью Ассоциации в пределах компетенции, определяемой Уставом и положением о Правлении Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8.22. В компетенцию Правления Ассоциации входит:

- Организация и контроль работы Ассоциации;
- Рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- Распоряжение имуществом Ассоциации;
- Утверждение финансового плана Ассоциации, внесение в него изменений.

8.23. Проведение заседаний Правления Ассоциации организует Председатель, который подписывает от имени Ассоциации протоколы заседания Правления Ассоциации.

8.24. На заседании Правления Ассоциации ведется протокол. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства присутствующих членов Правления.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

9.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляют Ревизор.

9.2. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет Общим собранием Ассоциации.

9.3. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных

численностей;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями

и заявлениями в исполнительном органе;

- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

9.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Ассоциация вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации.

9.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, общественную организацию или автономную некоммерческую организацию в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

10.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо судебных органов.

10.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его

стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного взноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и/или на благотворительные цели.

10.9. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю

23 мая 2017 г.
Учетный номер 8414060221

Запись о государственной регистрации и внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
30 июня 2017 г.
ОГРН 1172468034518

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
20 г.



ГРН
Начальник Управления
Л.И. Бычкова

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
13 (Ческа А.А.) листов
цифрами
прописью
Директор
Ческа А.А. Николенко С. А.
Личная подпись
20 г.